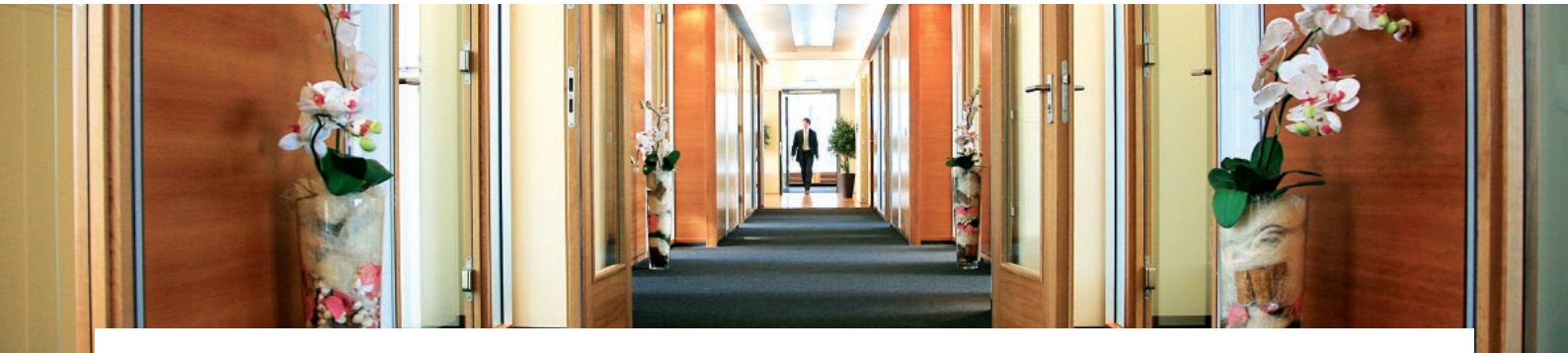


Werden Sie Teil unseres Teams.



MITARBEITER/-IN BACKOFFICE – WERTPAPIERSACHBEARBEITER/IN (VOLL- ODER TEILZEIT)

Wir sind ein eigentümergeführtes, mittelständisches Unternehmen, das seine Mandanten vertrauensvoll und partnerschaftlich bei Geldanlagen berät. Unsere Teammitglieder verkörpern ein hohes Maß an Servicebereitschaft für unsere Mandanten, besitzen ein hervorragendes Fachwissen und erbringen gemeinsam eine qualitativ hochwertige Beratung in allen Bereichen der Kapitalanlage. Wenn Sie Teil unseres mehrfach ausgezeichneten Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

IHRE VORTEILE

- Betriebliche Altersvorsorge, Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice,
- Umfangreiche Weiterbildungsförderung, Kurze Entscheidungswege, Berufliche Aufstiegs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten,
- mit ÖPNV und Kfz gut erreichbare, hochwertige Büros,
- moderne IT-Ausstattung,

IHRE AUFGABEN

- Selbstständige Abwicklung, Kontrolle und Buchung von Wertpapiertransaktionen
- Softwaregestützte Verwaltung und Pflege der Mandantendepots
- Erstellen von regelmäßigen Vermögensübersichten für die Mandanten
- Kontrolle und Terminierung des Zahlungsverkehrs und der Entnahmepläne
- Bearbeitung von Mandantenanfragen bzgl. allgemeiner Depotinformationen, Informationen zu Sparplänen und Fragen zu Vertragsunterlagen
- Erstellen von Wertpapierorders und Anlagevorschlägen nach Vorgabe
- Vorbereitung und Versand von Vertragsunterlagen, insbesondere Kontoeröffnungsunterlagen bei Banken und Investmentgesellschaften
- Allgemeiner Schriftverkehr mit Mandanten, Banken und Investmentgesellschaften
- Erstellen und Aufbereiten von Präsentationsunterlagen, Statistiken und Analysen

DAMIT ÜBERZEUGEN SIE

- Sie bringen eine erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung oder alternativ dazu eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Banken- und Investmentbereich mit
- Erste Berufserfahrung im Bereich Wertpapier-Backoffice einer Bank oder im Finanzdienstleistungsbereich
- Kommunikationsstärke sowie eine hohe Qualitäts- und Serviceorientierung
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie ein hohes Maß an Verlässlichkeit und Belastbarkeit

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbungsunterlagen an: bewerbung@plueckthun-am.de.
Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.



Plückthun Global Asset Management GmbH

Guerickestraße 25 | 80805 München | Tel. +49 89 41 41 723-0 | info@plueckthun-am.de | www.plueckthun-am.de

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenausschreibung sind geschlechtsneutral zu betrachten.